

师德师风专题培训

院级管理员 操作手册

本期培训，您关心的都在这里

- ✓ 本学院学员管理
- ✓ 培训数据查看/下载
- ✓ 培训学时录入

学校平台首页【<https://neucfd.yuketang.cn>】



点击页面右上角【登录】，微信扫码登录后【进入平台】

温馨提示：首次登录，需进行账号认证、绑定。

绑定方式：

- 1、手机微信搜索关注【雨课堂】服务号
- 2、点击【更多】-【身份绑定】
- 3、搜索选择学校名称【东北大学】
- 4、跳转至统一身份认证系统，输入校内统一身份认证系统的账号和密码，完成身份绑定。



智慧东大--统一身份认证
pass.neu.edu.cn

统一身份认证

工资号/学号

输入密码

记住账号

登录

问题反馈

温馨提示：
1.账号为“工资号 / 学号”，教职工账号为8位工资号，不足8位的前面用0补齐，如工资号7826的账号为00007826。
2.扫码登录前请先关注“东北大学微信企业号”。
3.咨询电话：83687240、83681656。
4.详细登录指南。

平台支持院级管理员进行培训班管理，操作路径及可管理内容如下：

操作路径：依次点击【培训管理】 - 【培训班管理】，找到对应【2026年“教育家精神铸魂强师”校院两级师德教育】培训班后，点击其右侧的【管理培训班】，即可进入管理页面。

管理内容：包括培养方案（含课程类型、学时 / 学分设置）、学员管理、证书管理等。



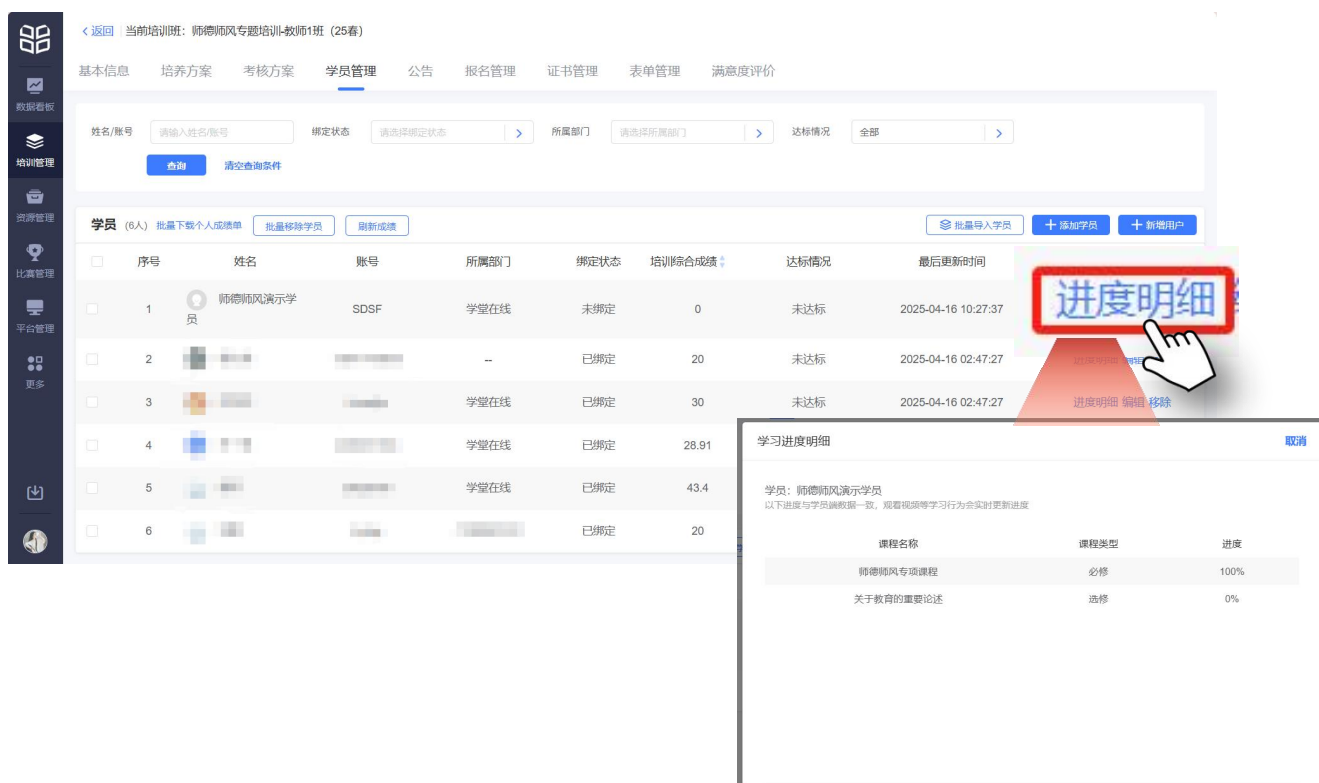
管理员可对培训班参培学员名单进行如下管理：

学员添加：支持通过【批量导入学员】或【单个添加学员】功能录入学员；

学员移除：可通过【移除】功能删除学员。



管理员可针对单个学员进行以下操作：查看【进度明细】、【刷新成绩】、下载【学员个人成绩单】。



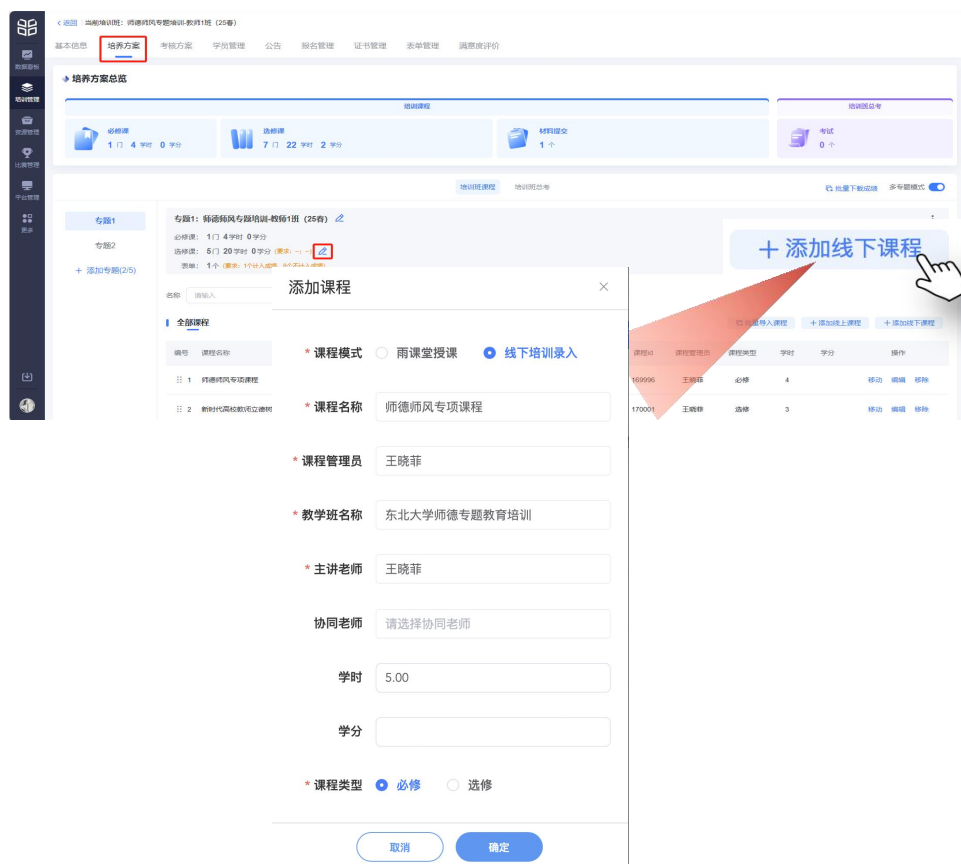
各学院自行组织学习研讨，添加课程并录入学员成绩。

操作步骤：建议每次培训对应一次线下课程，课程内的教师学时规则为要么获得全部学时，要么获得0学时。

点击【培养方案】→【添加线下课程】→【线下培训录入】

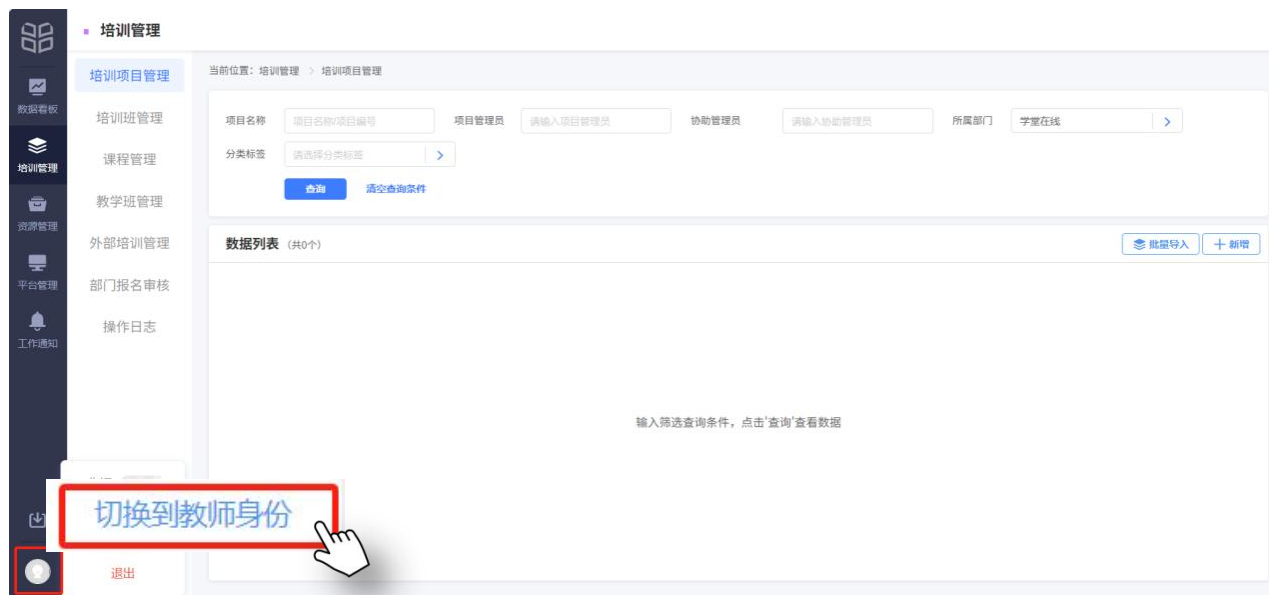
注意事项：

- ① 标有 “*” 的为必填项，请确保完整填写；
- ② 【课程管理员】和【主讲老师】需填写操作者本人的账号；
- ③ 请务必填写【学时】；
- ④ 【课程类型】请务必设置为【必修】，否则后续无法导入参培教师成绩。



线下培训课程添加完成后，需填写培训信息。

鼠标放在左下角头像，【切换到教师身份】。

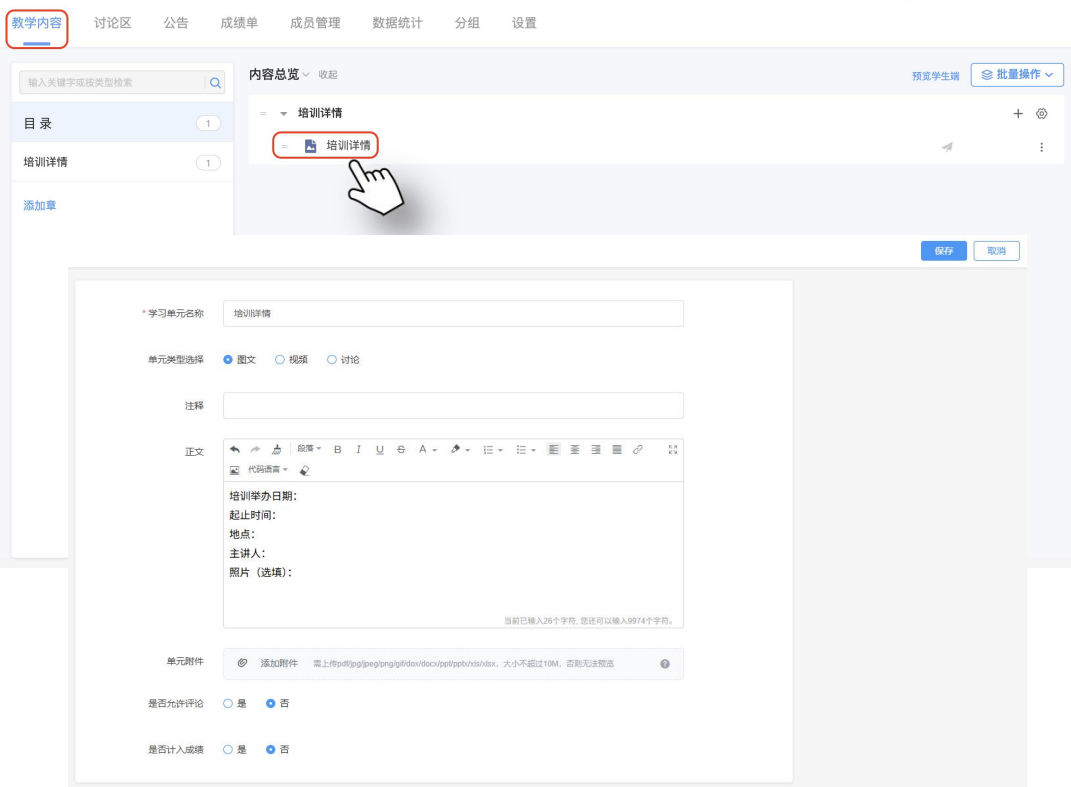


在【教学管理】-【我教的课】，点击刚刚添加的线下课程。



填写具体培训详情

教学班内置【培训详情】内容，点击【培训详情】--**在正文内填写（培训举办日期、起止时间、地点、主讲人、照片（选填））**-下面选项选【否】-点击【保存】



线下成绩导入的操作步骤及填写要求如下：

- ① 点击【成绩单】，选择【线下成绩导入】；
- ② 下载【线下成绩导入模板.xlsx】；
- ③ 按要求填写模板后，上传该表格。

填写规则：

“线下培训成绩”列中，为参加培训的老师填写 100 分（必须填写 100 分，否则老师无法获得相应学时）；未参加培训的老师填写 0 分。

注意事项：模板字段不得删改。

操作示例课程

课程：操作示例 课时间：2025-05-23 00:00 至 2025-06-30 23:59 学时：2

教学内容 讨论区 数据统计 设置

课程考核方案
共 1 个模块 | 满分：100分

线下培训成绩 (0个学习模块) 100%

学生人数 (人)

0

线下成绩导入

1. 下载“线下成绩导入模板”，补充学生线下模块成绩，上传Excel表格。
[线下成绩导入模板.xlsx 下载](#)
2. 导入时根据模板表头判断线下模块，请勿删改导入模板表头。
3. 导入时根据用户ID对应学生成绩，请勿修改用户ID。

上传excel表格

线下成绩导入

线下培训成绩 线下模块 (100%) 总成绩

序号	姓名	用户ID	学号	所属行政班	所属学院	线下培训成绩
1						线下培训成绩 · 线下模块 (100.0%)